

Jaarverslag 2024

Stichting Culture Kitchen

Nijverdal



Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Jaarverslag van het bestuur | 3 |
| Jaarverslag van het bestuur | 3 |
| Jaarrekening | 6 |
| Balans per 31 december 2024 | 7 |
| Staat van baten en lasten over 2024 | 8 |
| Toelichting op de balans en staat van baten en lasten | 9 |
| Overige toelichtingen | 15 |
| Bijlagen | 16 |
| Begroting 2025 | 16 |

Jaarverslag van het bestuur

Beste (samenwerkings)partners, donateurs, overheden, fondsen en overige betrokkenen,

Stichting Culture Kitchen bestaat sinds 2023, en de eerste fase ligt inmiddels achter ons. Ook 2024 was weer een veelbewogen en leerzaam jaar. Als jonge stichting hebben we veel stappen gezet en kunnen leren van de ervaringen van de afgelopen periode. We zijn goed op weg met onze missie maatschappelijke impact te maken. Dat ging niet zonder slag of stoot. Maar we zijn trots op de eerste resultaten en plannen voor de komende jaren.

Impact maken

In het leerwerkprogramma streven wij ernaar om de essentiële vaardigheden (basis, sociaal, werk, digitaal), het taalniveau en persoonlijke ontwikkeling te verstevigen en verrijken, waarbij onderstaande impactpijlers ons de juiste richting geven.

- Sociale interactie

We stimuleren talenten om in contact te komen met anderen. Sociale interactie is o.a. belangrijk voor het opbouwen van zelfvertrouwen en het versterken van (persoonlijke) relaties. Dit draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling en helpt bij het uitbreiden van netwerk en voorbereiding op de arbeidsmarkt.

- Sociale integratie

We laten talenten onderdeel worden van en meedoen in de sociale en lokale omgeving. Dit betekent dat we hen ondersteunen bij het deelnemen aan activiteiten die hen in contact brengen met verschillende groepen, zoals lokale evenementen, vrijwilligerswerk, of sociale initiatieven.

- Participatie

We willen talenten laten groeien, waarbij zij hun eigen kwaliteiten kunnen inzetten, (her)ontdekken en verder ontwikkelen. Dit doen we door hen actief te betrekken op de werkvloer, waar zij praktische ervaring opdoen, én door de lesdagen, waar ze zich kunnen ontwikkelen binnen de groep. Zo stimuleren we niet alleen hun persoonlijke groei, maar ook hun betrokkenheid en actieve deelname aan de samenleving en arbeidsmarkt.

- Inclusiviteit

We willen de kracht van verschillen benutten en de waarde van de talenten richting de arbeidsmarkt vergroten. Hiermee vergroten we niet alleen de waarde van de talenten richting de arbeidsmarkt, maar ook de onderlinge samenwerking en het respect binnen de groep.

- Welzijn

We willen het welzijn van de talenten bevorderen door allereerst een veilige (werk)omgeving te bieden. Dit houdt in dat we aandacht besteden aan een balans tussen werk, leren en persoonlijke ontwikkeling. Dit zal bijdragen aan hun motivatie en effectiviteit van het leerwerkprogramma. Centraal staan de vragen 'Wie ben ik, 'Wat kan ik' en 'Wat wil ik'.

- Zelfredzaamheid

We willen talenten in staat stellen zelfstandig keuzes te maken, problemen op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Dit stimuleren we door hen de

ruimte te geven om zelf doelen te stellen, eigen beslissingen te nemen en vaardigheden aan te leren die hen in staat stellen om een zelfstandig leven te leiden. Ook draagt het oefenen met de Nederlandse taal hieraan bij.

Deze impactpijlers zijn belangrijk omdat er op maatschappelijk niveau veel gebeurt in Nederland. Denk aan de politieke verschuivingen, veranderende wet- en regelgeving rondom inburgering en asielopvang. Wij staan voor onze missie en wij geloven hierin. De talenten hebben, door deel te nemen aan het programma, een enorme voorsprong en zullen naar verwachting eerder uit de bijstand zijn, omdat ze sneller aan het werk kunnen.

Inmiddels zijn we gestart met de 5^e groep binnen het leerwerkprogramma. Van de 22 talenten die het volledige leerwerkprogramma hebben gevolgd zijn er 10 uitgestroomd naar betaald- of vrijwilligerswerk. Een aantal talenten zijn bezig met werk zoeken. Door een variantie in instroom van zowel statushouders en asielzoekers hebben we te maken gehad met uitstroom van talenten die vanwege hun procedure niet kunnen doorstromen naar betaald werk, of verplaatst worden naar een andere gemeente.

Partnerships

Meer dan in 2023 werken we samen met verschillende lokale partners. Krachten bundelen en elkaar versterken of aanvullen. We hebben afgelopen jaar met veel partijen mogen spreken en vele inzichten opgedaan. Overheden, ondernemers en onderwijs. Betrokken organisaties uit de omgeving die openstaan voor het aanbieden van externe stageplekken. Subsidieverstrekkers, fondsen en donateurs. We merken een toename in interesse in wat we als stichting doen en zijn dankbaar voor iedereen die het afgelopen jaar op de een of andere manier een bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling van Stichting Culture Kitchen en daarmee aan onze missie.

Eet- & werkcafé Kleurrijk

Samen met onze praktijkpartner Kleurrijk hebben we gewerkt aan het aanscherpen van het praktijkprogramma en de trainingen op de werkvloer. Hiervoor is onder andere samen met het team van Kleurrijk een mooie aanzet gedaan voor een praktijkbuddy systeem. Dit brengt de nodige uitdagingen met zich mee, maar leert ons waardevolle lessen die wij in de toekomst kunnen delen met nieuwe praktijkpartners.

Talentprogramma's

Eigen praktijkgerichte talentprogramma's opzetten, ontwikkelen en uitvoeren is uitdagend, maar we zien duidelijk de waarde van onze programma's terug in de ontwikkeling van de talenten. Niet alleen de taal wordt goed opgepakt, maar ook de persoonlijke ontwikkeling, het meer zelfverzekerd worden maakt dit zichtbaar.

Het team

Deze stappen hadden we niet kunnen zetten zonder ons eigen gepassioneerde team, onze vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en alle overige supporters. Dankzij hun toewijding en inzet hebben we onze missie verder vorm kunnen geven.

We zijn in 2024 als stichting gegroeid en hebben een grote wisseling in het kernteam meegemaakt. Op dit moment bestaat het kernteam uit een coördinator talentprogramma, coördinator talententeam, medewerker talentbegeleiding en events, ervaringsdeskundige en coördinator fondsen en partnerships. We maken steeds minder gebruik van externe professionals door het binnen halen van expertise. Wij kunnen dit werk niet zonder onze zeer actieve vrijwilligers die ook op wekelijkse basis hun bijdrage leveren aan het talentprogramma.

Financieel

Financieel groeien we met de ontwikkelingen binnen de stichting. Waar we als stichting de eerste anderhalf jaar financieel afhankelijk waren van één van de initiatiefnemers zien we gedurende 2024 een verandering. Om de activiteiten van de stichting te bekostigen maken we gebruik van fondsen en subsidies. Die lijn wordt in 2025 doorgetrokken met een gedegen en goed onderbouwde begroting en uitbreiding van het financiële netwerk. Het jaar 2024 is financieel gezien break-even afgesloten, een knappe prestatie voor een stichting in opbouw.

Tot slot

Terwijl we op het punt staan grote stappen te zetten in 2025 en benieuwd zijn naar wat dit jaar ons zal brengen, voelen we ons steeds beter voorbereid op de toenemende interesse in ons talentprogramma en mogelijkheden voor groei. We kijken uit naar de nieuwe uitdagingen, het versterken van onze positie en uitbreiden van samenwerkingen om onze missie nog meer kracht bij te zetten.

Elk talent telt. Laten we samen talenten blijven inzetten, ontdekken of ontwikkelen. Een nieuw thuis bieden aan mensen die op de vlucht waren en in Twente hun nieuwe bestaan willen opbouwen. Samen integreren, elkaar leren kennen en onze samenleving opstellen.

Een onwijs oprechte dank aan iedereen die vertrouwen in ons heeft gehad en heeft geholpen. Wij hopen dat we ook in 2025 op jullie steun mogen rekenen.

Nijverdal, 3 april 2025
Bestuur Stichting Culture Kitchen

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

| Activa | | | <u>31 december 2024</u> | | <u>31 december 2023</u> | |
|---|------|--|--------------------------------|--------|--------------------------------|-------|
| | Ref. | | € | € | € | € |
| Materiële vaste activa | | | | | | |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 5 | | 7.040 | | 7.483 | |
| | | | | 7.040 | | 7.483 |
| Financiële vaste activa | | | | | | |
| Andere deelnemingen | 6 | | 2 | | 2 | |
| | | | | 2 | | 2 |
| Liquide middelen | | | | | | |
| | 7 | | 69.150 | | 980 | |
| | | | 76.192 | | 8.465 | |
| | | | | | | |
| Passiva | | | | | | |
| | Ref. | | € | € | € | € |
| Eigen vermogen | | | | | | |
| Algemene reserve | 8 | | 7.166 | | 7.398 | |
| | | | | 7.166 | | 7.398 |
| Kortlopende schulden | | | | | | |
| Crediteuren | | | 5.155 | | 1.067 | |
| Schulden ter zake van belastingen | 9 | | 5.658 | | 0 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | 10 | | 58.213 | | 0 | |
| | | | | 69.026 | | 1.067 |
| | | | | 76.192 | | 8.465 |

Staat van baten en lasten over 2024

| | | <i>Begroting</i> <i>2024</i> | <i>Exploitatie</i> <i>2024</i> | <i>Exploitatie</i> <i>2023</i> |
|-------------------------------|------|---|---|---|
| | Ref. | € | € | € |
| <i>Baten</i> | | | | |
| Giften en donaties | 11 | 30.000 | 100.000 | 52.440 |
| Subsidies | 12 | 51.750 | 18.750 | 25.450 |
| Fondsen | 13 | 250.000 | 142.542 | 39.000 |
| Overig | | 5.000 | 6.500 | 0 |
| <i>Som der baten</i> | | 337.750 | 267.792 | 116.890 |
| <i>Lasten</i> | | | | |
| Lonen | 14 | 139.000 | 89.142 | 66.120 |
| Afschrijvingen | | 1.750 | 2.471 | 970 |
| Activiteitskosten | 15 | 174.000 | 149.942 | 64.552 |
| Huisvestingskosten | | 11.000 | 10.890 | 7.484 |
| Overige lasten | 16 | 7.750 | 15.262 | 5.784 |
| Financiële lasten | | 250 | 316 | 265 |
| <i>Som der lasten</i> | | 333.750 | 268.024 | 145.176 |
| <i>Saldo</i> | | 4.000 | (232) | (28.286) |
| <i>Verdeling saldo</i> | | | | |
| • mutatie algemene reserve | 8 | 4.000 | (232) | (28.286) |
| <i>Saldo</i> | | 0 | 0 | 0 |

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Informatie over de rechtspersoon

1.1 Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Culture Kitchen, opgericht 9 augustus 2022, is feitelijk en statutair gevestigd op Willem-Alexanderstraat 2B, 7442 MA te Nijverdal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 87277387.

2. Algemene toelichting

2.1 Activiteiten

De activiteiten en het doel van Stichting Culture Kitchen zijn als volgt:

1. De stichting heeft als doel samen te werken aan integratie, interactie, inclusiviteit en inburgering door mensen met een vluchtelingen- of andere culturele achtergrond sociaal en lokaal te verbinden via werk en ontmoeting.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het aanbieden van praktijkgerichte talentprogramma's aan mensen met een vluchtelingen- of andere culturele achtergrond;
 - b. de sub a. bedoelde personen een eerste opstap te geven naar een (on)betaalde baan, een (vervolg)opleiding of zelfstandig ondernemerschap;
 - c. het aanbieden van een sociaal en cultureel verbindend publiek programma;
 - d. veelvuldig samen te werken met bestaande initiatieven, maatschappelijke organisaties, gemeenten of stichtingen;
 - e. fondsenwerving.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

2.2 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Culture Kitchen te Nijverdal zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

3.2 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

3.2 Financiële vaste activa

Deelnemingen waar geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.5 Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

4.2 Giften en donaties

Giften en donaties worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

4.3 Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.4 Pensioenlasten

Stichting Culture Kitchen heeft haar pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

4.5 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte gebruiksduur van het actief.

4.6 Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.7 Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

5. **Materiële vaste activa**

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

| | Andere vaste bedrijfs- middelen | Totaal |
|--|--|---------------|
| | € | € |
| Stand per 1 januari 2024 | | |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen | 8.871 | 8.871 |
| Cumulatieve afschrijvingen | (1.388) | (1.388) |
| Boekwaarden | 7.483 | 7.483 |
| Mutaties | | |
| Investeringsen | 2.028 | 2.028 |
| Afschrijvingen | (2.471) | (2.471) |
| Saldo | (443) | (443) |
| Stand per 31 december 2024 | | |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen | 10.899 | 10.899 |
| Cumulatieve afschrijvingen | (3.859) | (3.859) |
| Boekwaarden | 7.040 | 7.040 |
| Afschrijvingspercentage | 10-20 | |

6. **Financiële vaste activa**

| | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | € | € |
| Deelneming Eet- en werkcafé Kleurrijk B.V. | 2 | 2 |
| | 2 | 2 |

Op 31 januari 2023 heeft Stichting Culture Kitchen een 2% belang verworven in haar samenwerkingspartner Eet- en werkcafé Kleurrijk B.V. Gezien het geringe belang vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs.

7. *Liquide middelen*

| | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | € | € |
| ABN AMRO Bank N.V. | 69.150 | 980 |
| | 69.150 | 980 |

8. *Eigen vermogen*

De mutatie in de posten die opgenomen zijn in het eigen vermogen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

| | 31 december 2023 | Dotatie 2024 | Onttrekking 2024 | 31 december 2024 |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | € | € | € | € |
| Vrij besteedbaar vermogen | | | | |
| • Algemene reserve | 7.398 | 0 | (232) | 7.166 |

9. *Schulden ter zake van belastingen*

| | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | € | € |
| Loonheffing | 3.769 | 0 |
| Pensioenen | 1.889 | 0 |
| | 5.658 | 0 |

10. *Overige schulden en overlopende passiva*

| | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | € | € |
| Vooruitontvangen subsidies | 51.500 | 0 |
| Reservering vakantiegeld | 4.516 | 0 |
| Nog te betalen Kosten | 2.196 | 0 |
| | 58.212 | 0 |

11. *Giften en donaties*

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Giften en donaties particulieren | 100.000 | 52.440 |
| | 100.000 | 52.440 |

12. *Subsidies*

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Gemeente Hellendoorn | 18.750 | 2.000 |
| Ministerie van Onderwijs | 0 | 23.450 |
| | 18.750 | 25.450 |

13. *Fondsen*

| | 2024 | 2023 |
|---------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Stichting Doen | 40.000 | 0 |
| Stichting Rabo Foundation | 40.000 | 0 |
| Stichting IBN | 35.000 | 0 |
| VSB Fonds | 12.500 | 0 |
| Stichting Dioraphte | 9.042 | 15.000 |
| Overige fonds inkomsten | 6.000 | 0 |
| Oranje Fonds | 0 | 24.000 |
| | 142.542 | 39.000 |

14. *Lonen*

| | 2024 | 2023 |
|------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Brutoloon | 68.092 | 56.877 |
| Sociale lasten | 14.219 | 5.363 |
| Pensioenlasten | 6.328 | 1.939 |
| Vakantiegeld | 6.200 | 1.941 |
| Loonkostensubsidie | (4.297) | 0 |
| Doorbelaste loonkosten | (1.400) | 0 |
| | 89.142 | 66.120 |

15. Activiteitskosten

| | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| | € | € |
| Opleidingskosten samenwerkingspartner | 30.787 | 27.200 |
| Kosten leerwerkprogramma | 47.478 | 4.612 |
| Talentvergoedingen | 22.290 | 9.540 |
| Inleenkosten ondersteunende werkzaamheden | 21.963 | 6.389 |
| Fondsenwervingskosten | 18.948 | 16.011 |
| Kosten sociaal cultureel programma | 8.476 | 800 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 149.942 | 64.552 |
| | <hr/> | <hr/> |

16. Overige lasten

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Overige personeelskosten | 3.273 | 1.687 |
| Automatiseringskosten | 5.062 | 2.212 |
| Kantoorkosten | 414 | 440 |
| Telefoonkosten | 1.019 | 0 |
| Advieskosten | 2.203 | 866 |
| Verzekeringen | 876 | 512 |
| Overige algemene kosten | 2.415 | 67 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 15.262 | 5.784 |
| | <hr/> | <hr/> |

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Gemiddeld aantal werknemers | 2,73 | 0,84 |
| | 0,84 | 0,84 |

Nijverdal, 3 april 2025
 Stichting Culture Kitchen

E.E. Kamp
 Voorzitter

P.H.M. Ziegerink
 Secretaris

F. Seinen
 Penningmeester

J. Heutink
 Bestuurslid

K.C. Leurink
 Bestuurslid

Bijlagen

1. Begroting 2025

| | <i>Begroting 2025</i> |
|------------------------------|------------------------------|
| | € |
| <i>Baten</i> | |
| Giften en donaties | 100.000 |
| Subsidies | 25.000 |
| Fondsen | 200.000 |
| Overig | 0 |
| | <hr/> |
| <i>Som der baten</i> | 325.000 |
| <i>Lasten</i> | |
| Lonen | 168.891 |
| Afschrijvingen | 2.250 |
| Activiteitskosten | 95.465 |
| Huisvestingskosten | 10.890 |
| Overige lasten | 23.380 |
| Financiële lasten | 350 |
| | <hr/> |
| <i>Som der lasten</i> | 301.226 |
| | <hr/> |
| <i>Saldo</i> | 23.774 |
| | <hr/> |