Jaarverslag 2025

Stichting Culture Kitchen

Nijverdal



Inhoudsopgave

Jaarverslag van het bestuur **3**
Jaarverslag van het bestuur 3

Jaarrekening **6**
Balans per 31 december 2025 7
Staat van baten en lasten over 2025 8
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 9

Overige toelichtingen **15**

Bijlagen **16**
Begroting 2026 16

Jaarverslag van het bestuur

Beste samenwerkingspartners, donateurs, overheden, fondsen en overige betrokkenen,

2025 was voor Stichting Culture Kitchen een jaar van verdieping, groei en verdere professionalisering. Waar de eerste jaren vooral in het teken stonden van opbouwen, pionieren en ontwikkelen, hebben we in 2025 belangrijke stappen gezet in het verstevigen van onze programma's, samenwerkingen en organisatie.

Als jonge stichting zijn we volop in ontwikkeling. We blijven bouwen aan een stevige basis van waaruit we duurzame maatschappelijke impact kunnen maken voor mensen met een vluchtelingen- of andere culturele achtergrond in Twente. Dat brengt uitdagingen met zich mee, maar juist daarin zien we ook kansen om te leren, te verbeteren en te groeien.

Met trots kijken we terug op een jaar waarin we opnieuw veel talenten hebben mogen begeleiden in hun ontwikkeling richting participatie, werk en een zelfredzame toekomst in Nederland.

Impact maken
Binnen onze programma's werken we aan duurzame ontwikkeling van onze deelnemers. Daarbij richten we ons op drie centrale impactpijlers: sociale integratie, participatie en talentontwikkeling.

Sociale integratie
We stimuleren deelnemers om actief deel te nemen aan de lokale samenleving en sociale verbindingen op te bouwen. Door deelname aan activiteiten, vrijwilligerswerk, praktijkleren en ontmoetingen met lokale inwoners vergroten zij hun netwerk, zelfvertrouwen en gevoel van verbondenheid.

Participatie
We helpen talenten om actief mee te doen in leer- en werksituaties. Via praktijkervaring, lesdagen en begeleiding ontwikkelen deelnemers werknemersvaardigheden en bouwen zij stap voor stap aan hun arbeidsmarktpositie. Door actief mee te draaien op de werkvloer en verantwoordelijkheid te dragen, groeien talenten in werkritme, zelfstandigheid en motivatie.

Talentontwikkeling
Wij geloven dat ieder mens talenten bezit die gezien, ontwikkeld en benut mogen worden. Daarom besteden we veel aandacht aan persoonlijke groei, zelfredzaamheid en zelfinzicht. Door deelnemers te ondersteunen in het ontdekken van hun kwaliteiten en ambities vergroten we hun zelfvertrouwen en hun vermogen om zelfstandig keuzes te maken voor hun toekomst.

Deze impactpijlers zijn belangrijk in een maatschappelijke context waarin arbeidsparticipatie van nieuwkomers nog altijd onder druk staat. Tegelijkertijd zien wij dagelijks hoeveel potentie, motivatie en talent aanwezig is binnen deze doelgroep.

Wij geloven dat investeren in mensen loont — voor henzelf én voor de samenleving als geheel.

Partnerships
In 2025 hebben we onze samenwerkingen in de regio verder uitgebreid en verdiept.

We werken intensief samen met:

- Gemeenten
- Werkgevers
- Maatschappelijke organisaties
- Onderwijsinstellingen
- Fondsen en donateurs

Deze samenwerkingen zijn essentieel voor onze missie. Alleen samen kunnen we duurzame kansen creëren voor talenten in onze regio.

We merken dat de belangstelling voor onze aanpak groeit. Dat sterkt ons in de overtuiging dat praktijkgerichte programma's een belangrijke bijdrage leveren aan inclusie en duurzame participatie.

Wij zijn dankbaar voor alle partners die vertrouwen hebben in onze stichting en samen met ons bouwen aan deze missie.

Onze programma's
Onze praktijkgerichte programma's zijn in 2025 verder ontwikkeld en uitgebreid.

Het leerwerkprogramma Exploris vormt nog altijd de kern van ons aanbod, samen met het sociaal culturele programma Verbindis. Daarnaast hebben we belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van aanvullende programmalijnen. Zoals het Opstapprogramma, gericht op mensen die nog in de asielprocedure zitten en voor wie de stap naar deelname aan Exploris nog te groot is. En het programma Waardis, waarin we inburgeraars in de B1-route begeleiden naar een directe en passende match met een werkgever.

Door deze programma's steeds beter op elkaar aan te laten sluiten, bouwen we aan een sterker en completer ontwikkeltraject voor onze doelgroep: van eerste activering en ontmoeting tot participatie, werk en duurzame uitstroom.

Praktijkpartners
Onze samenwerking met praktijkpartners, waaronder Eet- & werkcafé Kleurrijk, bleef ook in 2025 van grote waarde. De praktijkomgeving biedt talenten een veilige en realistische plek om werknemersvaardigheden te ontwikkelen, taal in de praktijk toe te passen en werkervaring op te doen.

Daarnaast blijven we bouwen aan een netwerk van werkgevers en organisaties die stage- en uitstroommogelijkheden bieden. Deze verbinding tussen leren en praktijk vormt een essentieel onderdeel van onze aanpak.

Het team
De groei die we in 2025 hebben doorgemaakt was niet mogelijk geweest zonder de inzet van ons team, vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en supporters.

Ook intern stond 2025 in het teken van verdere professionalisering. We hebben gewerkt aan het versterken van processen, taakverdeling en samenwerking, passend bij de groei van de stichting.

Ons team combineert bevlogenheid, expertise en persoonlijke betrokkenheid. Samen zetten we ons dagelijks in om talenten te begeleiden naar een kansrijke toekomst.

Daarnaast blijven onze vrijwilligers onmisbaar. Hun betrokkenheid draagt niet alleen praktisch bij, maar versterkt ook onze missie van verbinding en inclusie.

Financieel
De groei en ontwikkeling van de diverse programmalijnen binnen de stichting zorgen ervoor dat we de financiële situatie nauwlettend in de gaten moeten houden. De programmalijnen Exploris en Verbindis kennen een andere financieringskarakter (donaties en fondsen) dan Waardis (subsidies), wat zorgt voor de nodige financiële dynamiek. Voor de komende jaren zal daar de nodige aandacht voor moeten zijn om toe te werken naar een financieel zelfredzame stichting. Over 2025 heeft de stichting een positief resultaat behaald van bijna € 62.000, waarin zowel Exploris als Waardis haar bijdrage heeft. Vooruitkijkend naar 2026 zal door de groei in programmalijnen de begroting bijna doen verdubbelen ten opzichte van 2025.

Vooruitblik
Met vertrouwen kijken we vooruit naar 2026 en de jaren daarna. Het komende jaar staat in het teken van:

- verdere professionalisering
- versterking van onze programma's
- uitbreiding van samenwerkingen
- duurzame groei binnen Twente en daarbuiten

Onze ambitie is helder: bouwen aan een toekomstbestendige organisatie die nog meer talenten duurzaam kan ondersteunen richting participatie, werk en zelfredzaamheid.

Elk talent telt.

Samen blijven we bouwen aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen, talent gezien wordt en mensen de kans krijgen om opnieuw een toekomst op te bouwen.

Wij danken iedereen die in 2025 vertrouwen in ons heeft gehad en daardoor ons werk mogelijk heeft gemaakt. We hopen ook de komende jaren op jullie vertrouwen en steun te mogen rekenen.

Nijverdal, 29 juni 2026

Bestuur Stichting Culture Kitchen

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

Activa	Ref	*31 december 2025*		*31 december 2024*	
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5	26.036		7.040	
			26.036		7.040
Financiële vaste activa					
Andere deelnemingen	6	2		2	
			2		2
Vorderingen					
Overige vorderingen	7	10.500		-	
			10.500		-
Liquide middelen	8		71.425		69.150
			107.963		76.192

Passiva	Ref	*31 december 2025*		*31 december 2024*	
		€	€	€	€
Eigen vermogen					
Algemene reserve	9	69.125		7.166	
			69.125		7.166
Kortlopende schulden					
Crediteuren		5.893		5.155	
Schulden ter zake van belastingen	10	8.860		5.658	
Overige schulden en overlopende passiva	11	24.085		58.213	
			38.838		69.026
			107.963		76.192

Staat van baten en lasten over 2025

	Ref	*Begroting 2025* €	*Exploitatie 2025* €	*Exploitatie 2024* €
Baten				
Giften en donaties	12	100.000	125.500	100.000
Subsidies	13	25.000	193.325	18.750
Fondsen	14	200.000	147.725	142.542
Overig		-	52.611	6.500
Financiële baten		-	492	-
Som der baten		325.000	519.653	267.792
Lasten				
Lonen	15	168.891	269.193	89.142
Afschrijvingen		2.250	3.412	2.471
Activiteitskosten	16	96.465	153.504	149.942
Huisvestingskosten		10.890	11.325	10.890
Overige lasten	17	23.380	19.705	15.262
Financiële lasten		350	555	316
Som der lasten		302.226	457.694	268.024
Saldo		22.774	61.959	-232
Verdeling saldo				
- mutatie algemene reserve	9	22.774	61.959	-232
Saldo		-	-	-

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Informatie over de rechtspersoon

1.1 Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Culture Kitchen, opgericht 9 augustus 2022, is feitelijk gevestigd op Maximastraat 2, 7442 NW te Nijverdal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 87277387.

2. Algemene toelichting

2.1 Activiteiten

De activiteiten en het doel van Stichting Culture Kitchen zijn als volgt:

1. De stichting heeft als doel samen te werken aan integratie, interactie, inclusiviteit en inburgering door mensen met een vluchtelingen- of andere culturele achtergrond sociaal en lokaal te verbinden via werk en ontmoeting.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
    a. het aanbieden van praktijkgerichte talentprogramma's aan mensen met een vluchtelingen- of andere culturele achtergrond;
    b. de sub a. bedoelde personen een eerste opstap te geven naar een (on)betaalde baan, een (vervolg)opleiding of zelfstandig ondernemerschap;
    c. het aanbieden van een sociaal en cultureel verbindend publiek programma;
    d. veelvuldig samen te werken met bestaande initiatieven, maatschappelijke organisaties, gemeenten of stichtingen;
    e. fondsenwerving.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

2.2 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Culture Kitchen te Nijverdal zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

3.2 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

3.3 Financiële vaste activa

Deelnemingen waar geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

3.4 Vorderingen
Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, zijnde de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.5 Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.6 Schulden
Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat
4.1 Algemeen
Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

4.2 Giften en donaties
Giften en donaties worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

4.3 Lonen
De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.4 Pensioenlasten
Stichting Culture Kitchen heeft haar pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

4.5 Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte gebruiksduur van het actief.

4.6 Lasten
De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.7 Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

5. *Materiële vaste activa*

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Andere vaste bedrijfs-middelen	*Totaal*
	€	€
Stand per 1 januari 2025		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	10.899	10.899
Cumulatieve afschrijvingen	(3.859)	(3.859)
Boekwaarden	7.040	7.040
Mutaties		
Investeringen	22.408	22.408
Afschrijvingen	(3.412)	(3.412)
Saldo	18.996	18.996
Stand per 31 december 2025		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	33.307	33.307
Cumulatieve afschrijvingen	(7.271)	(7.271)
Boekwaarden	26.036	26.036
Afschrijvingspercentage	10-20	

6. *Financiële vaste activa*

	31 december 2025	*31 december 2024*
	€	€
Deelneming Eet- en werkcafé Kleurrijk B.V.	2	2
	2	2

Op 31 januari 2023 heeft Stichting Culture Kitchen een 2% belang verworven in haar samenwerkingspartner Eet- en werkcafé Kleurrijk B.V. Gezien het geringe belang vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs.

7. Overige vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	10.500	0
	10.500	0

8. Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
ABN AMRO Bank N.V.	71.425	69.150
	71.425	69.150

9. Eigen vermogen

De mutatie in de posten die opgenomen zijn in het eigen vermogen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31 december 2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	31 december 2025
	€	€	€	€
Vrij besteedbaar vermogen				
• Algemene reserve	7.166	61.959	0	69.125

10. Schulden ter zake van belastingen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Loonheffing	8.860	3.769
Pensioenen	0	1.889
	8.860	5.658

11. Overige schulden en overlopende passiva

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Vooruitontvangen subsidies	3.300	51.500
Reservering vakantiegeld- en dagen	20.785	4.516
Nog te betalen kosten	0	2.196
	24.085	58.212

12. Giften en donaties

	2025	2024
	€	€
Giften en donaties particulieren	125.500	100.000
	125.500	100.000

13. Subsidies

	2025	2024
	€	€
Gemeente Hellendoorn	14.000	18.750
Provincie Overijssel	179.325	0
	193.325	18.750

14. Fondsen

	2025	2024
	€	€
Stichting Doen	0	40.000
Stichting Rabo Foundation	0	40.000
Stichting IBN	35.000	35.000
VSB Fonds	50.000	12.500
Stichting Dioraphte	13.200	9.042
Oranje Fonds	14.500	0
Stichting Sobbe	14.500	0
Overige fonds inkomsten	20.525	6.000
	147.725	142.542

15. Lonen

	2025	2024
	€	€
Brutoloon	197.613	68.092
Sociale lasten	39.560	14.219
Pensioenlasten	19.046	6.328
Vakantiegeld	24.239	6.200
Loonkostensubsidie	(1.065)	(4.297)
Doorbelaste loonkosten	(10.200)	(1.400)
	269.193	89.142

16. Activiteitskosten

	2025	2024
	€	€
Activiteitkosten programmalijn Exploris	122.024	149.942
Activiteitkosten programmalijn Waardis	31.480	47.478
	153.504	149.942

17. Overige lasten

	2025	2024
	€	€
Overige personeelskosten	6.479	3.273
Automatiseringskosten	6.633	5.062
Kantoorkosten	1.192	414
Telefoonkosten	1.538	1.019
Advieskosten	2.196	2.203
Verzekeringen	928	876
Overige algemene kosten	739	2.415
	19.705	15.262

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	2025	*2024*
	€	€
Gemiddeld aantal werknemers	4,55	2,73
	4,55	2.73

Nijverdal, 29 juni 2026
Stichting Culture Kitchen

E.E. Kamp
Voorzitter

F. Seinen
Penningmeester / secretaris

J. Heutink
Bestuurslid

Bijlagen

1. Begroting 2026

	Begroting 2026
	€
Baten	
Giften en donaties	128.000
Subsidies	393.275
Fondsen	125.000
Overig	76.375
Som der baten	722.650
Lasten	
Lonen	420.295
Afschrijvingen	6.660
Activiteitskosten	204.395
Huisvestingskosten	15.200
Overige lasten	21.205
Financiële lasten	1.250
Som der lasten	669.005
Saldo	53.645